**Regulamin konkursu na projekt związany z komercjalizacją wyników badań i prac rozwojowych**

1. Wydział Biologii UJ (**dalej: WB UJ**) ogłasza konkurs na wyłonienie projektów o potencjale praktycznym (**dalej: Projekty**), które uzyskają dofinansowanie przeznaczone na ich dalszy rozwój
2. W ramach konkursu można starać się o przyznanie dofinansowania w wysokości od 5000 zł do 10 000 zł
3. Kierownikiem Projektu i wnioskodawcą może być jedynie pracownik WB UJ. W skład zespołu realizującego działania projektowe mogą wchodzić pracownicy, doktoranci i studenci WB UJ.
4. Decyzja o wyborze Projektów dofinansowanych w ramach konkursu podejmowana będzie przez komisję konkursową (**dalej: Komisja**), w skład której wchodzą:

Przewodniczący Komisji - dr hab. Małgorzata Kruczek - Dziekan Wydziału Biologii UJ

Członek Komisji: dr hab. Paweł Grzmil – Dyrektor Instytutu Zoologii i Badań Biomedycznych UJ

Członek Komisji: dr hab. Maria Niklińska – Dyrektor Instytutu Nauk o Środowisku UJ

Członek Komisji: dr hab. Joanna Zalewska - Gałosz – Dyrektor Instytutu Botaniki UJ

Członek Komisji: dr Renata Bartoszewicz - Broker CITTRU UJ

 na podstawie wniosku konkursowego - Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1.

1. Dofinansowanie może zostać przeznaczone na:

a. wykonanie prototypu,

b. przeprowadzenie badań typu proof of concept,

c. przeprowadzenie eksperymentów lub innych działań zwiększających potencjał komercyjny już istniejących wyników badań, umożliwiających lub optymalizujących proces ich wdrożenia lub zwiększających możliwość ich praktycznego zastosowania

1. Koszty kwalifikowane w ramach dofinansowania obejmują następujące kategorie wydatków:
	1. Wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację prac objętych wsparciem (personel badawczo-naukowy, techniczny i pomocniczy) – nie więcej niż 25% całkowitej wartości prac projektowych;
	2. Koszty udziału w targach i konferencjach biznesowych związanych z promocją i/lub komercjalizacją Projektu;
	3. Wydatki na zakup materiałów i surowców;
	4. Koszty wynajmu aparatury naukowo-badawczej UJ określone na podstawie cenników zgodnych z wewnętrznym regulaminem UJ dotyczącym korzystania z infrastruktury;
	5. Wydatki na zakup usług badawczych, analiz, raportów oraz ekspertyz;
	6. Koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych związanych z badaniami projektowymi;
2. Wydatki, o których mowa w pkt 6 muszą być ponoszone zgodnie z wewnętrznymi procedurami UJ i mogą być ponoszone do dnia 28 czerwca 2019.
3. Własność intelektualna wytworzona w ramach prac przedwdrożeniowych, w szczególności wyniki badań, prawa do patentu, know-how, autorskie prawa majątkowe do raportów, będzie należała do UJ.
4. Wnioski konkursowe w formie papierowej podpisanej przez Kierownika Projektu oraz formie elektronicznej należy składać w Dziekanacie WB UJ do dnia 26 października 2018 do godziny 14:00.
5. W dniu 29 października 2018 roku złożone w odpowiedzi na konkurs wnioski zostaną przesłane do członków Komisji w formie elektronicznej, którzy w ciągu 10 dni roboczych ocenią otrzymane wnioski pod względem:
	1. potencjału komercyjnego Projektów, w tym gotowości do wdrożenia po zakończeniu prac projektowych lub możliwości praktycznego zastosowania;
	2. kwalifikowalności wydatków oraz ich ekonomicznego uzasadnienia.
6. Po ocenie wniosków przez członków Komisji, jednak nie później niż 23.11.2018 roku, odbędzie się posiedzenie Komisji, w trakcie którego członkowie Komisji na zasadzie głosowania wytypują Projekty rekomendowane do dofinansowania.
7. Decyzja o wyborze Projektów, które otrzymają dofinansowanie zapadnie zwykłą większością głosów.
8. W sytuacjach spornych decyzję o ostatecznej liście Projektów, którym przyznanie zostanie dofinansowanie podejmie Przewodniczący Komisji. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej WB UJ.
9. W ciągu 10 dni roboczych od zakończenia Projektu, jednak nie później niż do 28 września 2019 roku, Kierownik Projektu składa do Dziekana WB UJ sprawozdanie z wykonanych działań, którego wzór stanowi Załącznik nr 2.
10. Na etapie rozliczania działań objętych dofinansowaniem obsługę finansowo-księgową zapewnia CTT CITTRU w porozumieniu z Kierownikiem Projektu oraz jednostki administracji ogólnouczelnianej zgodnie z „Instrukcją obiegu dokumentów finansowo-księgowych Uniwersytetu Jagiellońskiego”.
11. Za prawidłowe wykonanie działań objętych dofinansowaniem, przestrzeganie limitów budżetowych zawartych w kosztorysie oraz zapisanych terminów realizacji zadań wraz z terminowym ponoszeniem kosztów przypisanych do zadań, zapewnienie zgodności sposobu realizacji wydatków z procedurami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz zapewnienie zgodności realizacji działań z wewnętrznymi uregulowaniami obowiązującymi w UJ, w szczególności w zakresie wykorzystania infrastruktury badawczej, praw własności intelektualnej, odpowiada Kierownik Projektu.
12. Tak szybko jak to możliwe Kierownik Projektu jest zobowiązany do zgłoszenia do Dziekana WB UJ w formie pisemnej (dopuszcza się korespondencję elektroniczną) problemów związanych z realizacja prac projektowych w celu znalezienia rozwiązania oraz ustalenia ewentualnych zmian w kosztorysie lub harmonogramie.
13. W przypadku, gdy zgłoszenie, o którym mowa w pkt 18 uzasadnia przerwanie lub wcześniejsze zakończenie realizacji prac projektowych Dziekan WB UJ może podjąć decyzję o przerwaniu lub wcześniejszym zakończeniu realizacji prac przedwdrożeniowych.